

DEMİR KARAMANCI ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Adres : BAHÇELİEVLER MAH. MARİFET CAD. DEMİR KARAMANCI
İLKOKULU BLOK NO: 27 MELİKGAZİ / KAYSERİ**

Telefon: 0 352 241 28 28

İnternet: <https://demirkaramancioo.meb.k12.tr>

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Demir Karamancı Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan
DURUM ANALİZİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gelişimini inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümlenme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Okul ortamında sevgi her şeyden önce gelir. İşini seven ve sevgiyle yapanların olduğu bir ortamda başarı kaçınılmazdır. Öğrencileri bir anne sevgisiyle kucaklamak bunu hissettirmek öğretmenin en öncelikli görevidir. Okulumuzdaki her birey bizim için biriciktir, bu nedenle her öğrencimizi güler yüzle, samimi bir ortamda yetiştirmek, öğrencilerimizin buraya ait olduğunu onlara hissettirmek, sevildikleri bir ortamda onları hayata hazırlamak, temel ilkelerimizden biridir.

Okulumuz Çağdaş eğitimde akli ve bilimi esas alarak kendine güvenen her alanda yetişmiş bireyler yetiştirmeyi esas almaktadır. Eğitim anlayışları her devirde değişmiş ve çeşitlenmiştir. Biz de okul olarak bu değişen çağa ayak uyduran yenilikçi, modern akli ve bilimi kendine rehber edinen bireyler yetiştirmeyi kendimize düstur edinmekteyiz.

Okul idaresi olarak her türlü karar alırken bütün paydaşlarımızı harekete geçirip demokratik ve doğru kararlar almayı sağlayacağız. Bunun için her türlü iletişim araçlarını kullanarak bütün paydaşlarımızı bilgilendireceğiz. Daima iletişim yollarını açık tutarak eğitim öğretim sürecini sorunsuz tamamlayacağız. Her türlü sosyal ağı; okul sitesi, sosyal medya vb. araçları kullanarak paydaşlarımızı okulumuzun her türlü faaliyetlerinden haberdar edeceğiz. Okulumuzun Stratejik Planını paydaşlarımızla planlayarak şeffaf, hesap verebilir, güvenilir bir ortam oluşturacağız.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hüseyin BULUT
Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	IVV
Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Okul Müdürü Sunuşu.....	VI
İçindekiler	VIII
Tablolar	VII
Şekiller	XI
Kısaltmalar	XII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....	XIII
Tanımlar	XII
Giriş	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	4
B. Ekip ve Kurullar	4
C. Çalışma Takvimi	6
2. Durum Analizi.....	7
A. Kurumsal Tarihçe.....	7
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
C. Mevzuat Analizi	7
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	8
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	8
F. Paydaş Analizi	11
G. Kuruluş İçi Analiz	20
H. PESTLE Analizi.....	27
İ. GZFT Analizi.....	28
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3. Geleceğe bakış	29
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	29
B.Misyonumuz:	29
C. Vizyonumuz:.....	29
D. Temel Değerlerimiz ve Hedef Kartları	32
4. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	42
A. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	42
4. Maliyetlendirme	46
5. İzleme ve Değerlendirme.....	47
A. Demir Karamancı Ortaokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	47

B. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	47
C. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü	48
D. Birim Sorumlulukları	49
E. Performans Göstergeleri Bilgileri.....	49

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	6
Tablo 2: Demir Karamancı Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi.....	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	6
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	8
Tablo 5: Gelecek Plan Faaliyetleri	20
Tablo 6: Demir karamancı Ortaokulu Personel Yapısı.....	25
Tablo 7: FATİH Projesi Kapsamında Dağıtılan Malzeme SayılarıHata! tanımlanmamış. Yer işareti	
Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar	26
Tablo 9: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	26
Tablo 10: Demir Karamancı Ortaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	27
Tablo 11: Demir Karamancı Ortaokulu Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma).....	35
Tablo 12: Demir Karamancı Ortaokulu Kaynak Tablosu	35

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	2
Şekil 2: Demir Karamancı Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	3
Şekil 3: Kurumumuz güvenilirdir.....	12
Şekil 4: Kurumumuz hizmet odaklıdır.....	12
Şekil 5: Kurumumuz çözüm odaklıdır.....	13
Şekil 6: Kurumumuz görev alanında yetkindir.....	13
Şekil 7: Okulumuz şeffaftır	13
Şekil 8: Okulumuz erişilebilir, ulaşılabilirdir.....	14
Şekil 9: Okulumuz adildir.....	14
Şekil 10: Okulumuz tarafsızdır.....	14
Şekil 11: Okulumuz farklı görüşlere açıktır.....	15
Şekil 12: Okulumuz çevreye karşı duyarlıdır.....	15
Şekil 13: Okulumuz insan haklarına saygılıdır.....	15
Şekil 14: Okulumuz kaliteli hizmet sunar.....	16
Şekil 15: Okulumuzun fiziksel olanakları yeterlidir.....	16
Şekil 16: Okulumuz temizlik hizmetleri yeterlidir.....	16
Şekil 17: Okulumuz çevre düzenlemesi yeterlidir.....	17
Şekil 18: Okulumuzun ulaşım hizmetleri yeterlidir.....	17
Şekil 19: Kurum kültürü mevcuttur.....	17
Şekil 20: Okulumuzda yöneticiler ve öğretmenler arasında uyum vardır.....	18
Şekil 21: Okul idaresinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.....	18
Şekil 22: Okulumuzda ders ve çalışma saatleri verimli geçmektedir.....	18
Şekil 23: Özel gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri yeterli düzeydedir.....	19
Şekil 24: Okulumuz yeteri düzeyde başarılıdır.....	19
Şekil 25: Okulumuzda görev ve rol tanımları net bir şekilde belirlenmiştir.....	19
Şekil 24: Teşkilat Şeması.....	22
Şekil 25: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	37

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

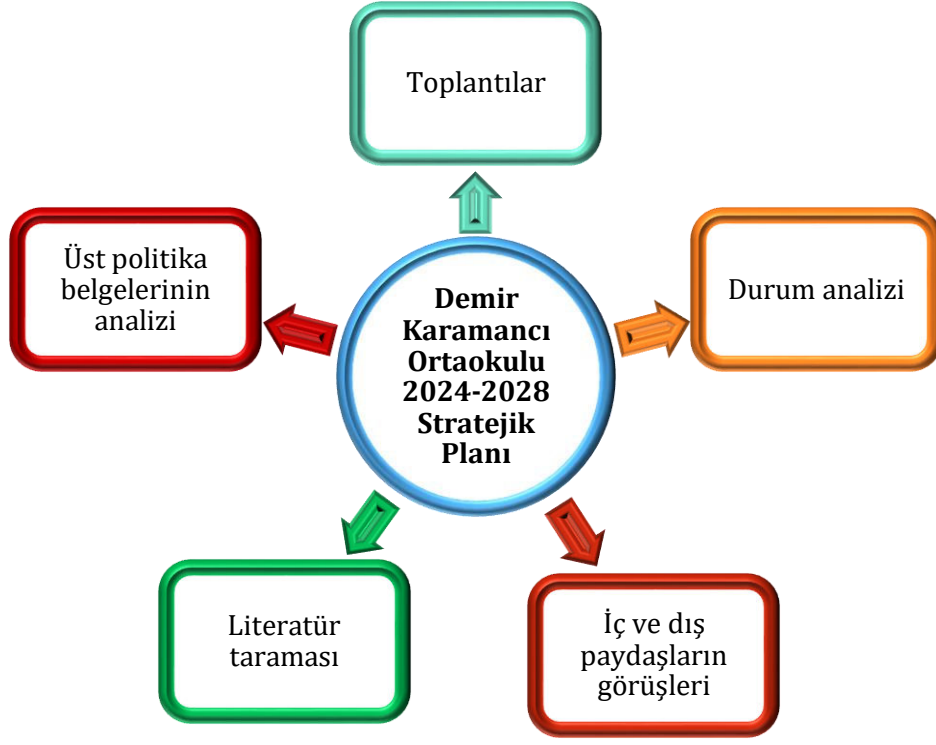
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yedi amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

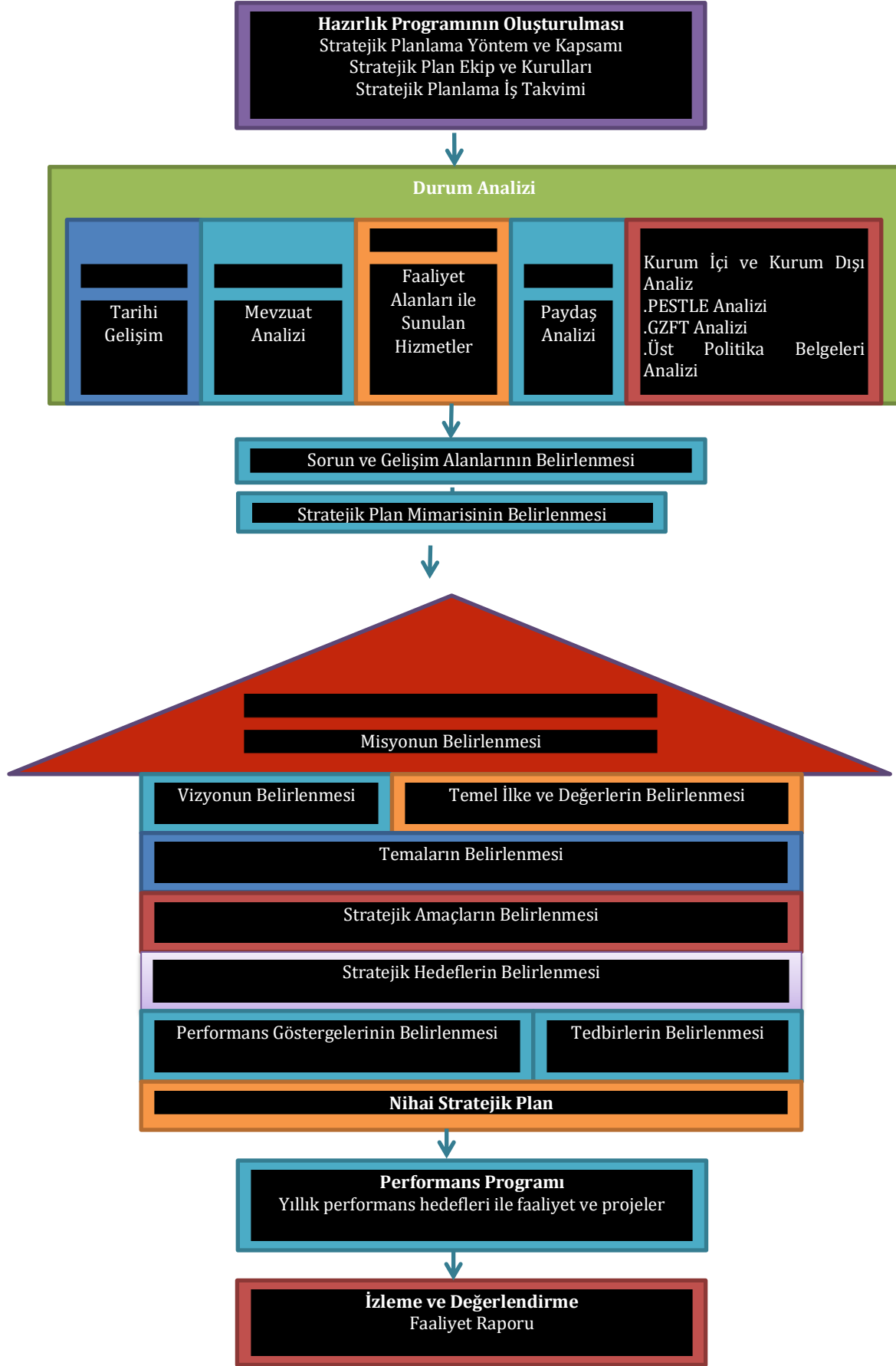
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının 06/10/2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayınlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılımı ve desteklerinin, açıklama yazısı ve eklerden faydalanarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgi verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için docs.google.com/forms/d/1MAzLSy-46TfjO39VGUEWLSd0t5RObTzKks-FWb4Ma0/edit üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması okulumuz personellerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Demir Karamancı Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayımlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları tarafımıza bildirilmiştir. MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Demir Karamancı Ortaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Kasım 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur. Demir Karamancı Ortaokulu Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (Müdürlüğümüzde strateji geliştirme kurulu planlama ekip başkanı Mehmet BAYHAN Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlanmıştır).

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde "İç Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 192 iç

paydaşımız ve 25 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Kayseri Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca dış paydaşlarımıza 10 sorudan oluşan "Demir Karamancı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Dış Paydaş Anketi" uygulanmıştır. Anketimize 25 dış paydaşımız katılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı'nın üçüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Kurumumuz Okul Müdürü Hüseyin BULUT başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Stratejik Planlama ekibine verilmiştir.

Kasım 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Üst Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1'de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2'de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
HÜSEYİN BULUT	Okul Müdürü
ALİ İNCE	Müdür Yardımcısı
ZEHRA CÖMERT	Öğretmen
BİNNAZ DURAN	Veli
SEVGİ ALTAY	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Demir Karamancı Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
ALİ İNCE	Müdür Yardımcısı	Başkan
NUR BANU ÜSTÜN	Öğretmen	Üye
FATMA T. SORGUN	Öğretmen	Üye
ERKAN ULUÇ	Öğretmen	Üye
SEVGİ ALTAY	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
ÖMER TALHA KOÇ	Öğrenci Temsilcisi	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Eylül 2023
2	Ekiplerin kurulması	Eylül 2023
3	Durum Analizi	Ekim 2023
4	Geleceğe bakış	Ekim 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Aralık 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2002 yılında Kayseri'nin sayılı iş adamlarından olan Demir Karamancı tarafından yapılmıştır. İlk etapta tekli eğitim ile açılan okulumuz, öğrenci sayısının artması ve gelişmekte olan bir bölge olması dolayısıyla ikili eğitime geçmek zorunda kalmıştır. Okulumuzda 25 adet derslik, 1 adet fen laboratuvarı, 1 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Geçmiş yıllarda yapılan stratejik planlardaki hedeflere büyük ölçüde yaklaşmıştır.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir. Buna göre okul müdürü ve okul müdür yardımcılarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Müdür yardımcısı

MADDE 41 - (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Demir Karamancı Ortaokulu Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okul müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan

kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması 3. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 4. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 5. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 7. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 8. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 9. Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması 5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamalarının sağlanması,
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler

Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayılması2. Öğretim programlarının uygulanması ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması5. Öğretmenlerin teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi8. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2. Personellerin özlük işlemlerinin yürütülmesi3. Personel ve yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi3. Bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi4. Yerel yönetimlerle işbirliği kapsamında sportif alanların oluşturulmasının sağlanması.

F. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.	
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√				√			
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√							
	3		√	√	√	√	√	√												
	4		√	√	√		√													
	5		√	√	√	√	√													
	6		√	√	√		√													
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√									
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√								
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√				
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		√			
	3		√	√	√	√	√	√	√											
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√				√	√			
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√													
	2		√	√	√	√	√				√									
	3		√	√	√	√	√													
	4		√	√	√	√	√													
	5		√	√	√		√													
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2		√	√	√	√	√					√								

Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Demir Karamancı Ortaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız, Valiliğimiz ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, öğretmenler, yardımcı personeller, öğrenciler ilçe milli eğitim müdürlükleri ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Demir

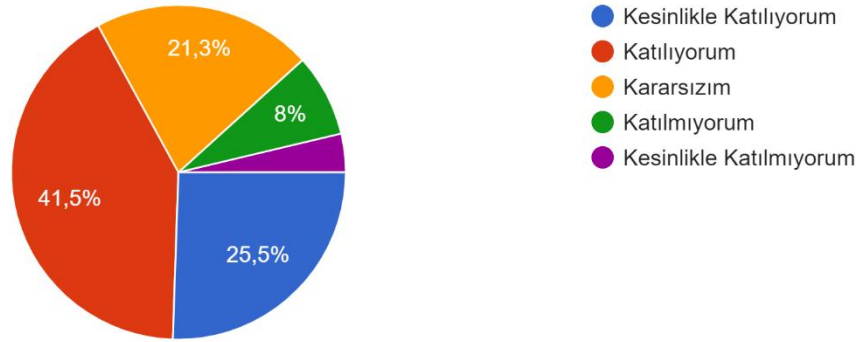
Karamancı Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla bakanlığımızın oluşturduğu Google.form web sitesinden iç paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 192 iç paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Demir Karamancı Ortaokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Paydaşlardan elde edilen bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Güvenlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’te yer verilmiştir. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 67,0 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 3: Kurumumuz güvenilirdir

Okulumuz güvenilirdir.
188 yanıt

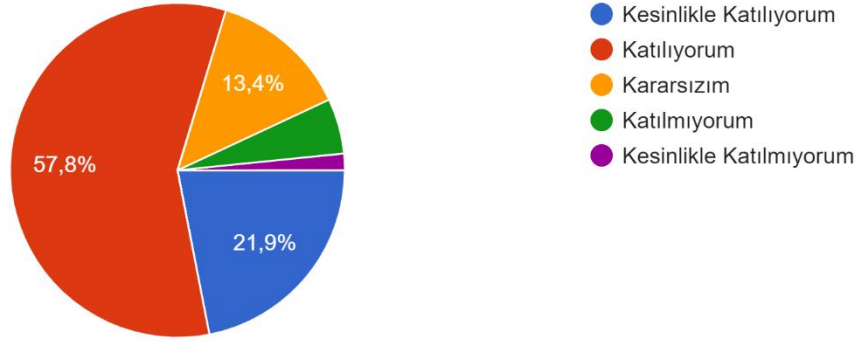


Paydaşların Müdürlüğümüz “Hizmet Odaklıdır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 4’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %79,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 4: Kurumumuz hizmet odaklıdır

Okulumuz hizmet odaklıdır.

187 yanıt

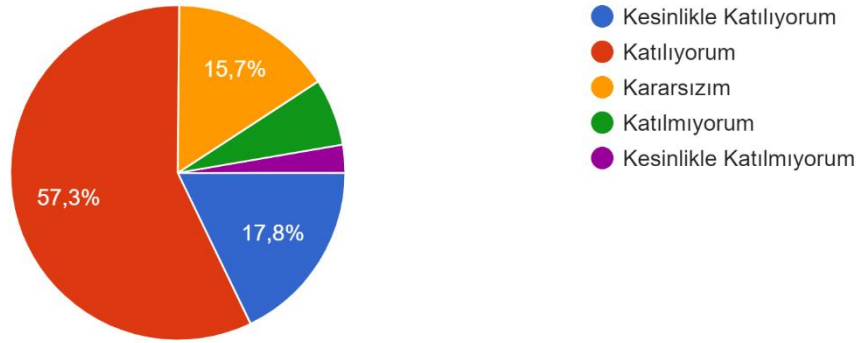


Paydaşların Müdürlüğümüz "Problemlere Çözüm Odaklıdır." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5'te yer verilmiştir. Şekil 5'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %75,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 5: Kurumumuz çözüm odaklıdır

Okulumuz çözüm odaklıdır.

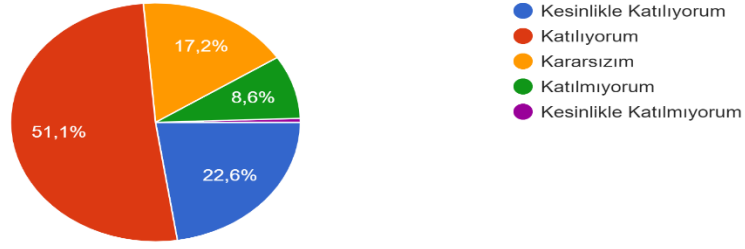
185 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz "Kurumumuz Görev Alanında Yetkindir" memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6'da yer verilmiştir. Şekil 6'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %73,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 6: Kurumumuz görev alanında yetkindir

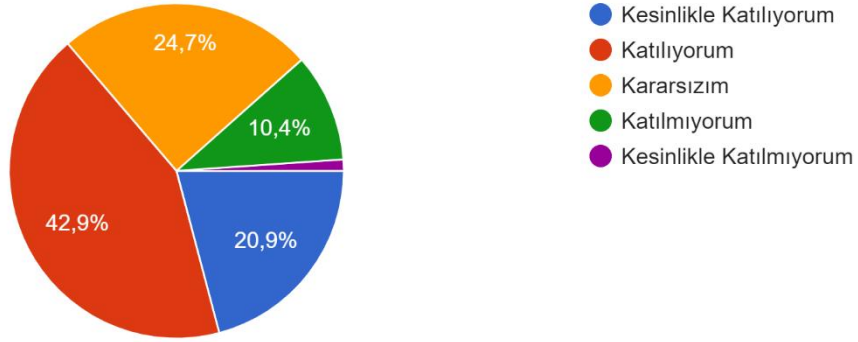
Okulumuz görev alanında yetkindir
186 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuz şeffaftır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %63,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 7: Okulumuz şeffaftır

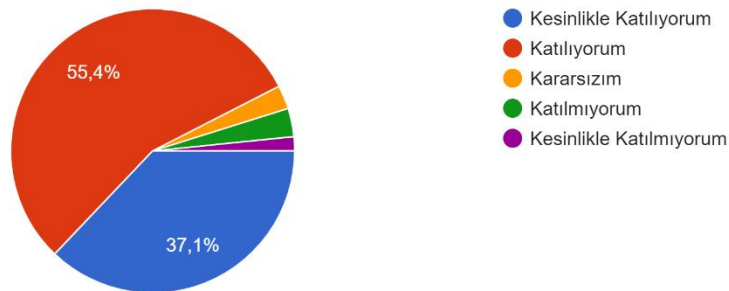
Okulumuz şeffaftır.
182 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuz erişilebilir, ulaşılabilir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %92,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 8: Okulumuz erişilebilir, ulaşılabilir

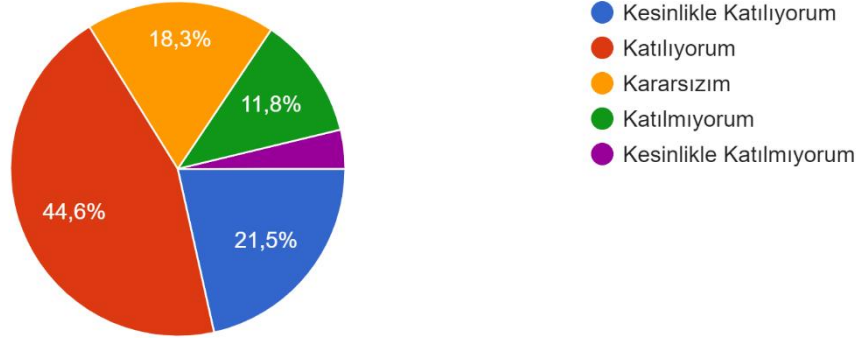
Okulumuz erişilebilir, ulaşılabilir.
186 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuz adildir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %66,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 9: Okulumuz adildir

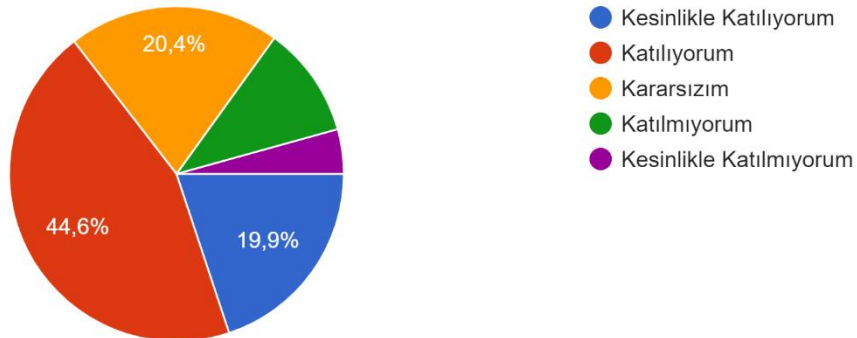
Okulumuz adildir.
186 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuz tarafsızdır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %64,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 10: Okulumuz tarafsızdır

Okulumuz tarafsızdır.
186 yanıt

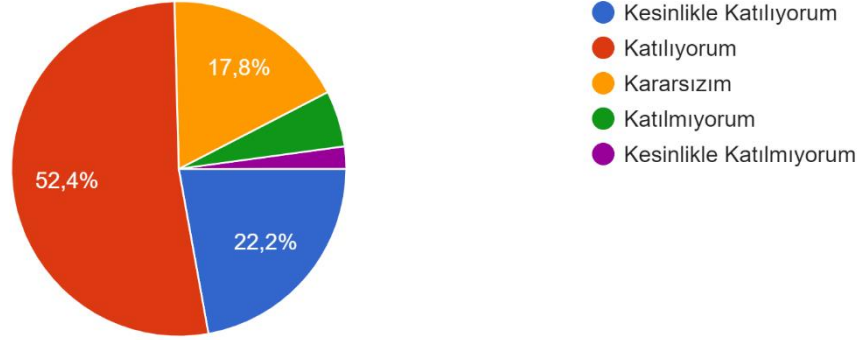


Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuz farklı görüşlere açıktır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %74,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 11: Okulumuz farklı görüşlere açıktır

Okulumuz farklı görüşlere açıktır.

185 yanıt

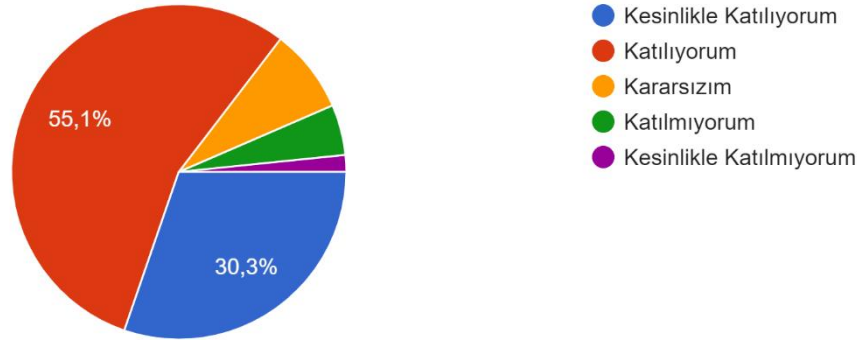


Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuz çevreye karşı duyarlıdır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %85,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 12: Okulumuz çevreye karşı duyarlıdır

Okulumuz çevreye karşı duyarlıdır.

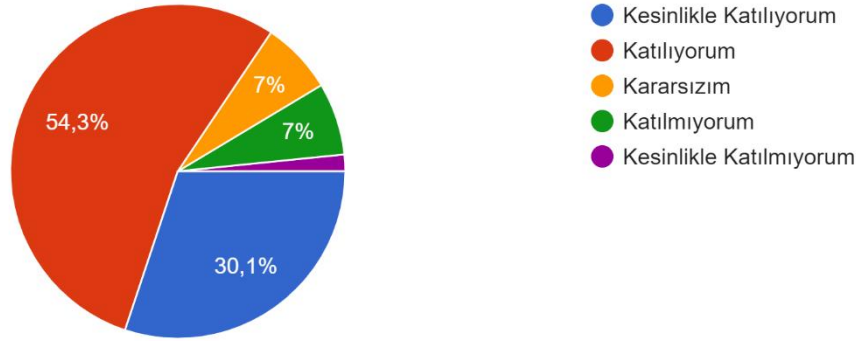
185 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuz insan haklarına saygılıdır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %84,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 13: Okulumuz insan haklarına saygılıdır

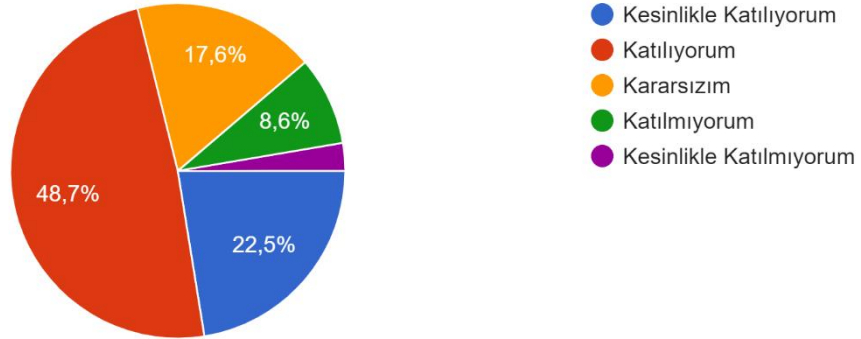
Okulumuz insan haklarına saygılıdır.
186 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuz kaliteli hizmet sunar” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %71,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 14: Okulumuz kaliteli hizmet sunar

Okulumuz kaliteli hizmet sunar.
187 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzun fiziksel olanakları yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %60 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

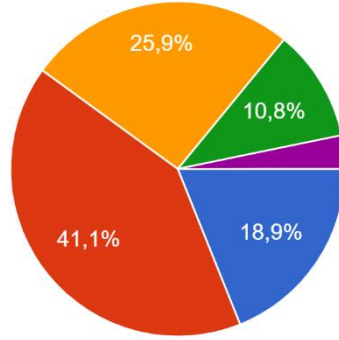
Şekil 15: Okulumuzun fiziksel olanakları yeterlidir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Temizlik hizmetleri yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %50,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 16: Okulumuz temizlik hizmetleri yeterlidir

Okulumuzun fiziksel olanakları yeterlidir.

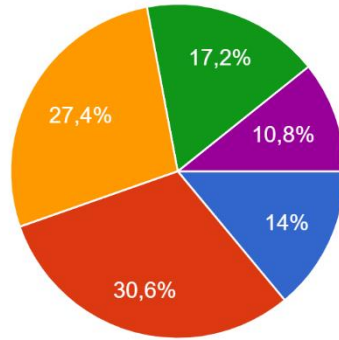
185 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuzun temizlik hizmetleri yeterlidir.

186 yanıt



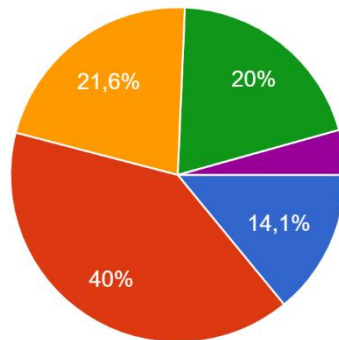
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Paydaşların Müdürlüğümüz "Çevre düzenlemesi yeterlidir" memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17'de yer verilmiştir. Şekil 17'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %54,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 17: Okulumuz çevre düzenlemesi yeterlidir

Okulumuzun çevre düzenlemesi yeterlidir.

185 yanıt



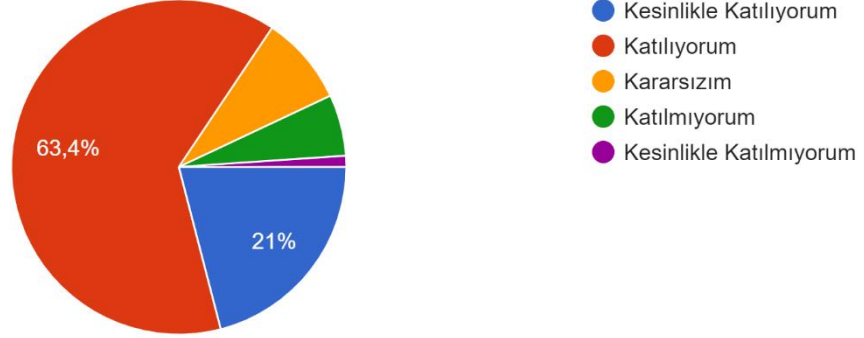
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Paydaşların Müdürlüğümüz “Ulaşım imkânları yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’de yer verilmiştir. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %84,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 18: Okulumuzun ulaşım hizmetleri yeterlidir

Okulumuzun ulaşım imkanları yeterlidir.

186 yanıt

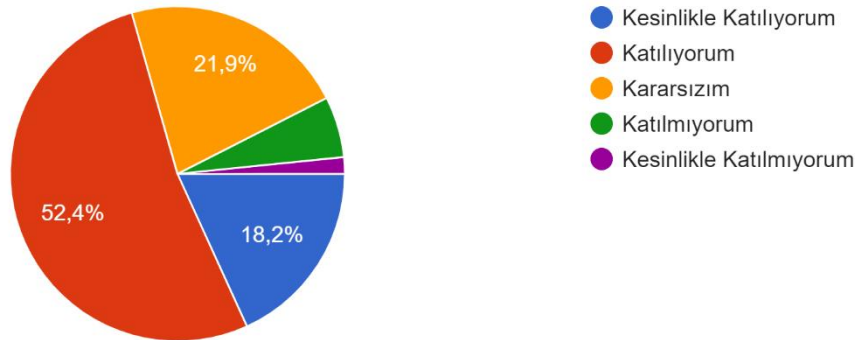


Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurum kültürü mevcuttur” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’da yer verilmiştir. Şekil 19’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %70,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 19: Kurum kültürü mevcuttur

Okulumuzun kurum kültürü mevcuttur.

187 yanıt

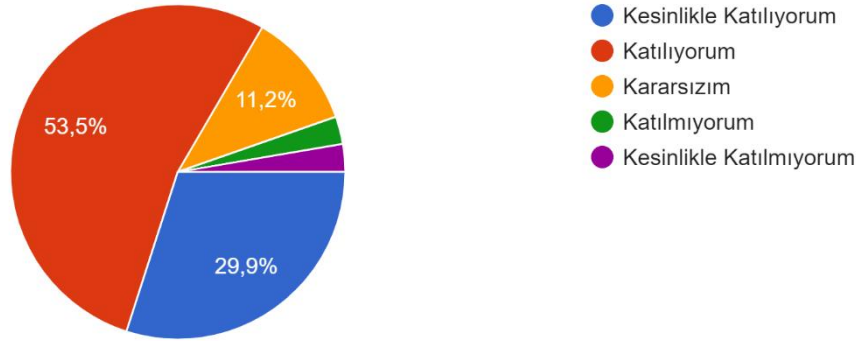


Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda yöneticiler ve öğretmenler arasında uyum vardır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %83,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 20: Okulumuzda yöneticiler ve öğretmenler arasında uyum vardır

Okulumuzda yöneticiler ve öğretmenler arasında uyum vardır.

187 yanıt

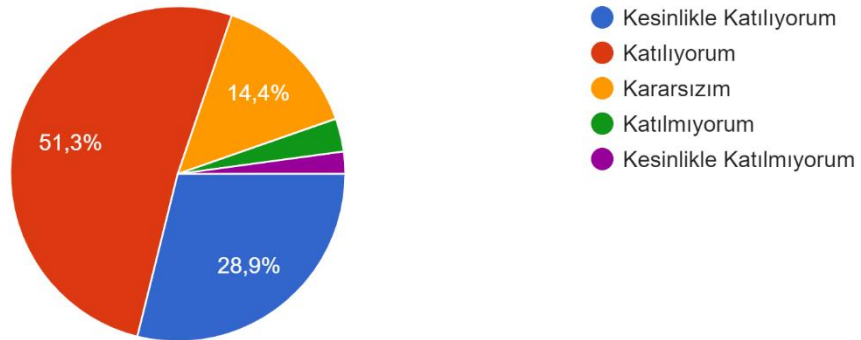


Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul idaresinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %80,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 21: Okul idaresinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir

Okul idaresinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.

187 yanıt

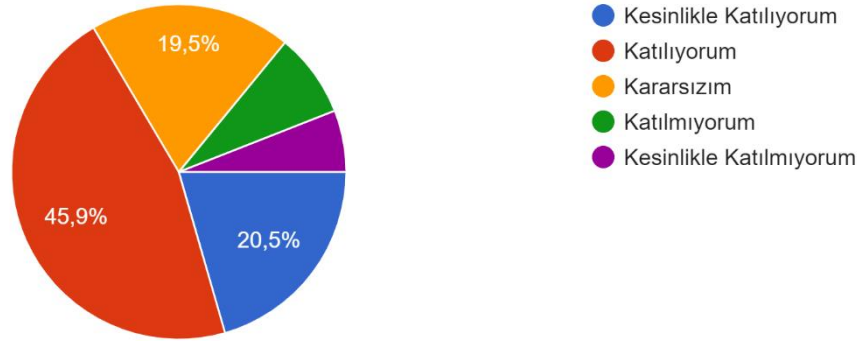


Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda ders ve çalışma saatleri verimli geçmektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’de yer verilmiştir. Şekil 22’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %66,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 22: Okulumuzda ders ve çalışma saatleri verimli geçmektedir

Okulumuzda ders ve çalışma saatleri verimli geçmektedir.

185 yanıt

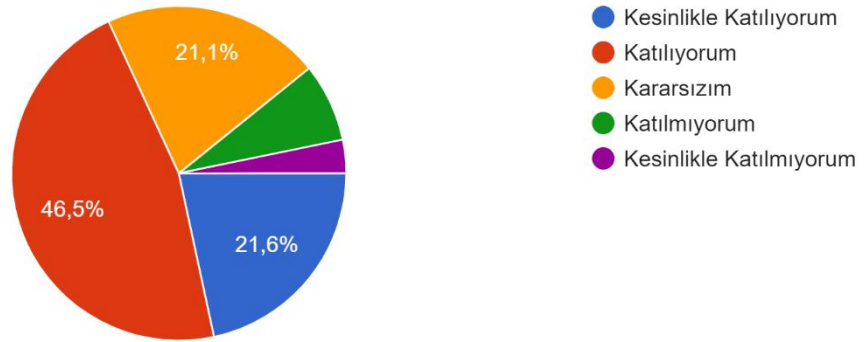


Paydaşların Müdürlüğümüz “Özel gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri yeterli düzeydedir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’te yer verilmiştir. Şekil 23’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %68,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 23: Özel gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri yeterli düzeydedir

Özel gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri yeterli düzeydedir.

185 yanıt

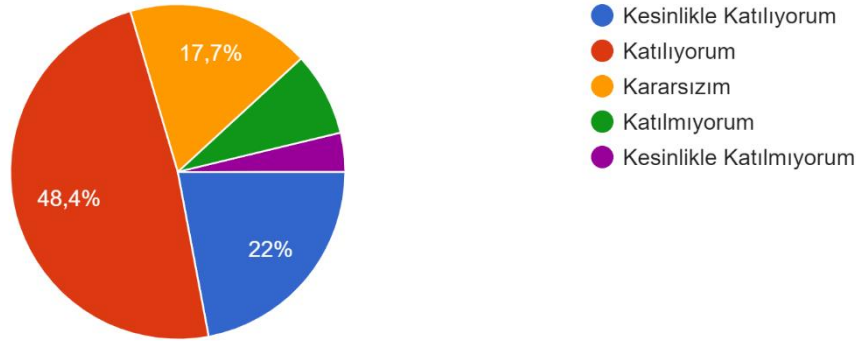


Paydaşların Müdürlüğümüz “Yeteri düzeyde başarılı” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’te yer verilmiştir. Şekil 24’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %70,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 24: Okulumuz yeteri düzeyde başarılıdır

Okulumuz yeteri düzeyde başarılıdır.

186 yanıt



G.Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

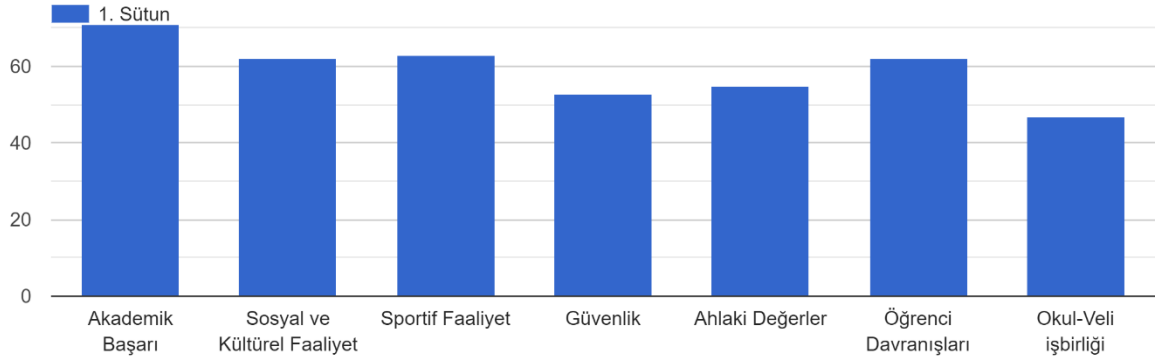
Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcısı, öğretmenler, yardımcı personeller arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul müdürümüzün bilgileri ve dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur. (Anket sonuçlarına göre)

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar aşağıdaki Tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5: İdaremizin gelecek plan dönemi içerisinde hangi faaliyet ve hizmetlere önem vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz?

34- İdaremizin gelecek plan dönemi içerisinde hangi faaliyet ve hizmetlere önem vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz? (Birden fazla seçeneği işaretleyebilirsiniz)



Tablo 5'e göre okulumuzun gelişmeye açık alanları olarak;

- 1- Akademik Başarı Durumunun Artırılması
- 2- Sportif Faaliyetlerin Artırılması
- 3- Öğrenci Davranışlarının Geliştirilmesi
- 4- Ahlak ve Değerler Eğitimi
- 5- Güvenlik Hizmeti
- 6- Okul-Veli İşbirliği
- 7- Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin artırılması olarak belirlenmiştir.

Çalışma sonuçlarına göre okulumuzun zayıf yönleri:

- 1- Okulun uzaklığı
- 2- Teknolojik yetersizlik
- 3- Sosyal Faaliyet Yetersizliği
- 4- Maddi İmkânlar olarak görülmüştür.

Çalışma sonuçlarına göre okulumuzun güçlü yönleri:

- 1- Disiplin
- 2- Öğretmen Bilgi ve Deneyimi
- 3- Okul İdaresinin Yetkinliği
- 4- Öğrenci Sayısının Azlığı
- 5- Okul-Toplum Bağlantısı

Teşkilat Yapısı

Demir Karamacı Ortaokulu Müdürlüğümüz MEB Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır.

Şekil 24: Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 6: Demir Karamancı Ortaokulu Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	---
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	---
ÖĞRETMEN	43	43	---
YARDIMCI PERSONEL	1	---	1

OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT ASİL
MÜDÜR	1	1
MÜDÜR BAŞ YRD.	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT
ÖĞRETMEN	43	43

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda Fatih projesi kapsamında 25 adet etkileşimli tahta kurulmuştur.

Okulumuzda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden "MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, İKS, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, MYS, KBS, TKYS, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi" ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca "CİMER, MEBİM" gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 7: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

TEMEL EĞİTİM			
Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
0	25	0	2

Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar	6
2	Bilgisayar Donanımları	-
3	Fotokopi Makinesi	2
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
5	Haberleşme Cihazları	2
6	Aydınlatma Cihazları	1
7	Yazıcı	3

Fiziki Kaynak Analizi

Demir Karamancı Ortaokulu hizmet binası olarak 2002 yılı Ağustos ayında Bahçelievler mah. Marifet Cad. Demir Karamancı İlkokulu No: 27 Melikgazi/Kayseri adresinde hizmet vermeye başlamıştır.

Tablo 94: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Kantin	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	9	Yeterli
4	Yemekhane	0	Yetersiz

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 10: Demir Karamancı Ortaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	32.000	50.000	80.000	110.000	150.000
	GİDER	32.000	50.000	80.000	110.000	150.000
Okul-Aile Birliği	GELİR	0	0	0	0	0
	GİDER	0	0	0	0	0
GELİR TOPLAMI		32.000	50.000	80.000	110.000	150.000
GİDER TOPLAMI		32.000	50.000	80.000	110.000	150.000

H. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

- **Politik Faktörler**
 - Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
 - MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
 - Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
 - Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
 - 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
 - Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
- **Ekonomik Faktörler**
 - Mimar Sinan Organize Sanayiye yakın olması
 - Rüzgâr enerji potansiyeli bakımından zengin olması
 - Bölgenin ticari bakımdan gelişmiş olması
 - Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
 - Bölgemizde hayırseverlerin eğitime desteği
 - Okulumuzun coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
 - Hizmet sektöründeki eksiklikler
 - AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
 - MEB Bakanlığı tarafından gönderilen ödenekler
- **Sosyokültürel Faktörler**
 - Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatlamanın artması
 - Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
 - Nüfusun genelinin mahalle dışında ikamet etmesi
 - Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
 - Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- **Teknolojik Faktörler**
 - Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
 - Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
 - Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
 - Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
 - Toplumun teknolojiadaki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
 - 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması
- *Yasal Faktörler*
 - Mevzuat hükümleri
 - *Çevresel Faktörler*
 - Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
 - Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı

İ. GZFT Analizi

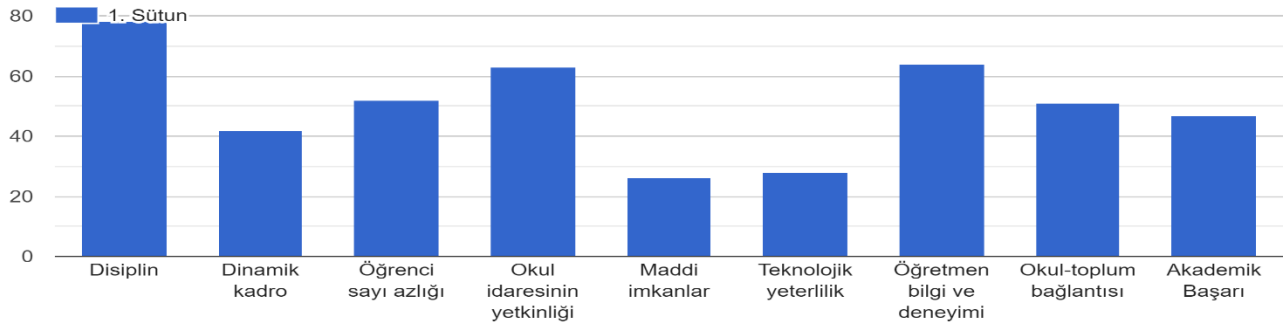
Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

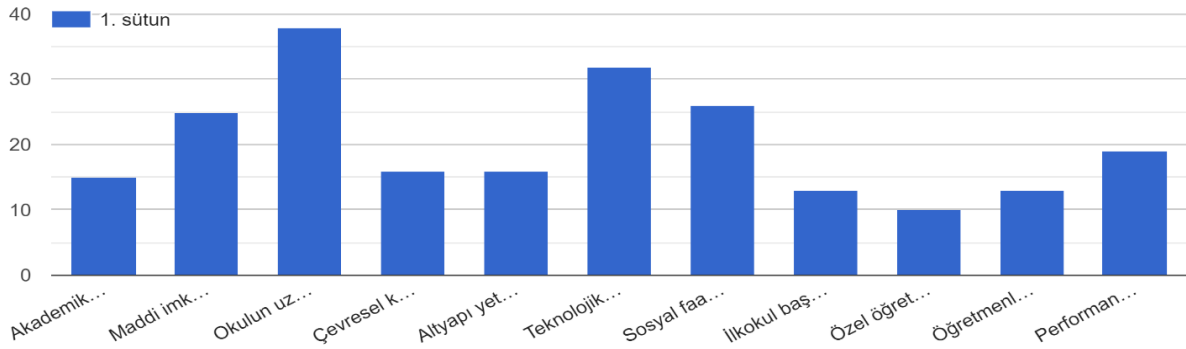
30- İdaremizin güçlü yönleri nelerdir? (Birden fazla seçeneği işaretleyebilirsiniz)



- 1- Disiplin
- 2- Öğretmen Bilgi ve Deneyimi
- 3- Okul İdaresinin Yetkinliği
- 4- Öğrenci Sayısının Azlığı
- 5- Okul-Toplum Bağlantısı
- 6- Dinamik Kadronun Bulunması
- 7- Teknolojik İmkânların Gelişmiş olması
- 8- Akademik Başarı Durumu
- 9- Maddi İmkansızlıklar

ZAYIF YÖNLER

31. Okulumuzun zayıf yönleri nelerdir. (Birden fazla seçeneği işaretleyebilirsiniz)

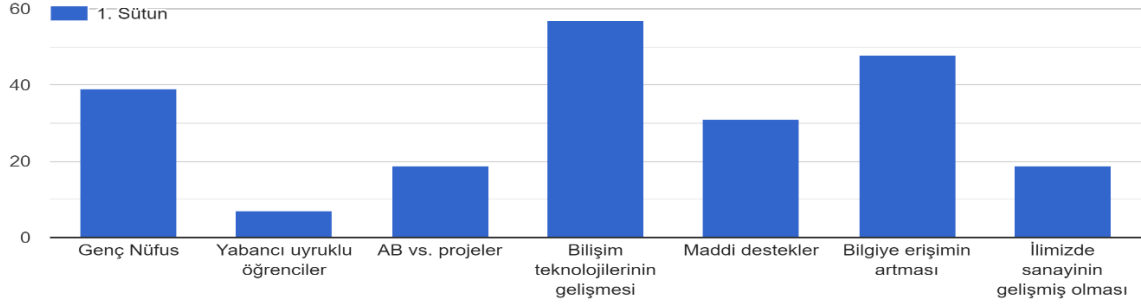


- 1- Okulun uzaklığı
- 2- Teknolojik imkânların yetersizliği
- 3- Sosyal Faaliyet azlığı
- 4- Maddi İmkânsızlıklar
- 5- Akademik Başarı Düşüklüğü
- 6- Çevresel Koşullar ve İklimin Elverişsiz Olması
- 7- Altyapı Yetersizliği
- 8- İlkokul Başarısı

- 9- Özel Öğretmen
10- Öğretmenler
11- Performans

FIRSATLAR

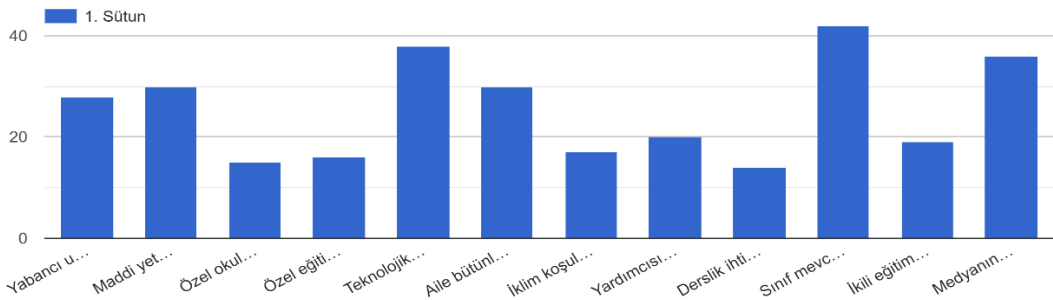
32- Gelecek dönemde idaremiz için fırsatlar nelerdir? (Birden fazla seçeneği işaretleyebilirsiniz)



- 1- Bilişim Teknolojilerinin Gelişmesi
- 2- Bilgiye Erişimin Artması
- 3- Genç Nüfus Yapısına Sahip Olması
- 4- Maddi Destekler
- 5- Çevremizde sanayinin gelişmiş olması
- 6- AB vs. Projeler
- 7- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

TEHDİTLER

33- Gelecek dönemde idaremiz için tehditler nelerdir? (Birden fazla seçeneği işaretleyebilirsiniz)



- 1- Sınıf Mevcudunun Artması
- 2- Medyanın Olumsuz Etkisinin Artması
- 3- Teknoloji Bağımlılığının Artması
- 4- Aile Bütünlüğündeki Bozulmaların Artması
- 5- Maddi İmkanların Yetersizliği
- 6- Yabancı Uyruklu Öğrenciler
- 7- Yardımcı Personel Yetersizliği
- 8- Özel Eğitim ihtiyacının Artması

- 9- Özel Okul Sayısının Artması
- 10- Derslik ihtiyacının artması
- 11- İkili eğitime geçilmesi

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Demir Karamancı Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:

Demir Karamancı Ortaokulu olarak Anlama, düşünme, sorgulama ve analitik düşünme becerisi kazanmış, günümüz toplumunun gerektirdiği bilgi ve yetkinliklerle donatılmış, milli kültür ile evrensel değerleri özümsemiş, paylaşımına açık, özgüveni, özsaygısı, hak, adalet ve sorumluluk yeteneği gelişmiş bireylerin yetişmesine ortam ve imkan sağlamaktır.

Vizyonumuz:

Sağlıklı, mutlu, sorgulayabilen, analitik düşünebilen, girişimci

hayata hazır bireyler yetiştirmektir.

Temel Değerlerimiz:



Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Destekleme ve yetiştirme kursları						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Destekleme ve yetiştirme kurslarının verimliliğinin artırılması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	65	67	70	72	73	75
PG-1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım	25	61	65	68	72	75	77

sağladığı derslerin not ortalaması							
PG-1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	50	45	40	35	30	25
PG-1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	12	11	10	9	8	7

Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Riskler	Herhangi bir risk ile karşılaşılmamıştır.
İhtiyaçlar	Okulumuz İkili eğitim olduğu için hafta içi kurslarında boş sınıf ihtiyacı doğmaktadır.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	LGS kapsamında olan derslerin verimliliğini arttırıp not ortalamalarını yükseltmek.						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ders verimliliğini arttırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG- 2.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	49	50	51	52	53	54
PG-2.2.2Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	61	62	63	64	65	66
PG-2.2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	74	75	76	77	78	79
PG-2.2.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	77	78	79	80	81	82
PG-2.2.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	75	76	77	78	79	80
PG-2.2.6 Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	81	82	83	84	85	86

PG-2.2.10 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	4	5	6	7	8	9
PG-2.2.11 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	0	1	2	3	4	5

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
Riskler	Öğrencilerin okul dışında yapılan etkinliklerde kontrol edilememesi.
Maliyet Tahmini	15000TL
İhtiyaçlar	Eğitim öğretim araç gereçleri ve servis ücretleri

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tamirat ve tadilat işleri						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okulumuzu daha yaşanabilir ve eğitim öğretime daha uygun hale getirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG- 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	3	4	5	6	7	8

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Riskler	Tamirat ve tadilat sırasında yaşanabilecek aksaklıklar.
Maliyet Tahmini	500.000TL
Tespitler	Okul içi ve dışında yapılacak onarım ve tamirat.
İhtiyaçlar	Maddi ihtiyaçlar dışında iş gücü ve zaman.

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Öğrenci, veli ve öğretmen eğitimleri						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğrenci, öğretmen ve velilerimizi bilinçlendirmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG- 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	15	25	20	20	19	18	17
PG-4.1.2Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	645	650	655	660	665	670
PG-4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	632	640	654	650	660	666
PG-4.1.4Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	672	675	677	679	680	682
PG-4.1.5Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	632	640	645	650	655	660
PG-4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	631	635	640	645	650	60
PG-4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	3	4	4	5	5

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konulardaalan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 .Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlerekarşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 .Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Riskler	Kalabalık guruplara eğitim vermede yaşanan zorluklar
Maliyet Tahmini	Yok
Tespitler	Yok
İhtiyaçlar	Eğitmen ihtiyacı

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilimsel, sportif ve sosyal etkinlikler.						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğrencilerimizi sosyal ve aktif hale getirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG- 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim	20	65	70	75	80	85	90

döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)							
PG-5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75	80	85	90	95
PG-5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45
PG-5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	60	65	70	75	77	80
PG-5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekansayısı.	20	3	3	3	4	4	4

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 .Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>

	S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içietkinliklerde kullanılacaktır. S11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Riskler	Okul dışında yaşanabilecek aksaklıklar.
Maliyet Tahmini	50.000TL
Tespitler	Yok
İhtiyaçlar	Servis ve taşımacılık hizmeti.

Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Öğretmen ve yönetici eğitimleri.						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmen ve yöneticilerimizi çeşitli konular hakkında bilinçlendirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG- 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	35	38	40	42	44	45
PG-6.1.2Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	2	2	2	2	2	2
PG-6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	37	38	39	40	42	44
PG-6.1.4Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	1	2	3	4	5	6
PG-6.1.5Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	3	3	4	5	6	7

PG-6.1.6Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	2	3	4	5	6	7
PG-6.1.7Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	10	11	12	13	14	15
PG-6.1.8Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	1	1	1	2	2	2

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Riskler	Derslerin boş geçmesi ve öğrencilerin başıboş kalması
Maliyet Tahmini	Yok
Tespitler	Yok
İhtiyaçlar	Eğitmen ihtiyacı.

4. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak.

Hedef 1.1. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.

Amaç 1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak.								
Hedef 1.1		Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	25	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Ortaokul	25	7	10	12	14	17	20	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)		25	%5	%8	%8	%8	%10	%10	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4. Takdir Belgesi Alan Öğrenci Oranı (%)	Ortaokul	25	%10	%20	%22	%24	%28	%30	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim		Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		BIETHŞ, DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, TEHŞ, ÖÖKHŞ, DHŞ, İEHŞ, SGHŞ								
Riskler		- Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi, - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.								
Stratejiler		S 1.1.1	- Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.							
		S 1.1.2	- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.							
		S 1.1.3	- Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacak ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini		-								
Tespitler		- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.								
İhtiyaçlar		- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, - Ölçme ve değerlendirme merkezlerinin tüm illere yaygınlaştırılması, - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, - Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması.								

Hedef 1.2. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak.									
Hedef 1.2.	Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	40	45	50	55	60	65	70	6 Ay	6 Ay	
PG 1.2.2 Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	30	%0	%10	%10	%10	%10	%10	6 Ay	6 Ay	
PG 1.2.3 Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni oranı	30	0	0	0	1	1	1	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ, BIETHŞ									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması, - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. 									
	S 1.2.1	- Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi ve bakanlıkça geliştirilecek olan dijital içerikleri kullanmaları sağlanacaktır.								
	S 1.2.2	- Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.								
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, - Yabancı dil eğitime yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. 									

Hedef 1.3. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Amaç 1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak.									
Hedef 1.3	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.3.1 EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı	%30	100	150	200	250	300	350	6 Ay	6 Ay	
PG 1.3.2 EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)	%30	5	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay	
PG 1.3.3 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%40	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği, - Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması, 									

		- İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, - Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması, - Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği.
Stratejiler	S 1.3.1	- Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulacaktır.
	S 1.3.2	- Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilecek ve bu kapsamda öğretmen eğitimi yapılacaktır.
Maliyet Tahmini		-
Tespitler		- Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması, - Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması, - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, - Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması.
İhtiyaçlar		- Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı, - Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi, - Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi, - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği, - EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi.

Amaç 2

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına il düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.

Amaç 2	Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.									
Hedef 2.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına il düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1. Stratejik planları ile yıllık okul gelişim planları bazında izleme, değerlendirme ve dönüt verme faaliyeti gerçekleştirilen paydaş oranı	%30	0	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	6 Ay	
PG 2.1.2. Okul izleme ve değerlendirme bulgularına göre geliştirilen önerilerin uygulanma oranı	%30	0	%70	%75	%80	%85	%85	6 Ay	6 Ay	
PG 2.1.3. Müdürlük bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	%40	0	%80	%82	%84	%86	%88	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	- Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi, - Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar, - Okul planlarında belirlenen amaçların bağlantısız olması.									
Stratejiler	S 2.1.1	- Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasi azaltılacaktır.								
	S 2.1.2	- Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.								
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	- Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması									
İhtiyaçlar	- Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması									

Amaç 3

Temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1. Okulumuzda temel eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Amaç 3		Temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.1		Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okula uyumları sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenci oranı (%)	40	%3	%3	%3	%3	%3	%3	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Destek Eğitim odası sayısı	30	1	2	3	3	3	4	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan öğretmen oranı (%)	20	0	%20	%20	%20	%20	%20	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	BİETHŞ, DHS, HBÖHŞ, HHB, İKHS, ÖERHS, ÖÖKHŞ, SGHS, İEHŞ								
Riskler	- Özel eğitim hizmeti veren kurumların işleyişi ve denetiminin tek elden yürütülememesi, - Özel eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması, - Temel eğitimde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması,								
Stratejiler	S 3.1.1	- Özel eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.							
	S 3.1.2	- Özel eğitime yönelik hizmetlerde bakanlıkça geliştirilecek sistem uygulanacaktır.							
	S 3.1.3	- Özel eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır.							
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	- Özel eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması, - Özel eğitim hizmeti sunan farklı aktörlerin bütünlük bir sistemle izlenip değerlendirilememesi ve erken çocukluk eğitim hizmetine yönelik ortak bir kalite standardının olmaması, - Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması,								
İhtiyaçlar	- Öğretmenlerin özel eğitim konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri, - Şartları elverişsiz çocukların erişim ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için hizmet modellerinin geliştirilmesi, - Özel eğitim konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları, - Özel eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması.								

Hedef 3.2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

Amaç 3		Temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 3.2		Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.2 Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	PG 3.2.2.2 Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)	50	%10	%9	%8	%6	%4	%2	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.4 Okulumuzda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	PG 3.2.4.2 Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan	50	%30	%25	%20	%15	%10	%0	6 Ay	6 Ay

	şube oranı (%)									
Koordinatör Birim		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		DÖHŞ, DHŞ, SGHŞ, OHŞ, MTEHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ, İEHŞ.								
Riskler	-Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması, - Öğretmenlerin gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği.									
Stratejiler	S 3.2.1	İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.								
	S 3.2.2	İlkokul ve ortaokulların gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılmasına katkı sunulacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000									
Tespitler	- Yurtiçi ve il içi nüfus hareketleri sonucunda bazı bölgelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması, - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.									
İhtiyaçlar	- Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması, - İkili eğitimin sonlandırılması ve öğlen yemeği hizmeti verilmesi için finansman sağlanması.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	- RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması, - Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması, - Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması.									
İhtiyaçlar	- Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması, - RAM'ların yeniden yapılandırılması, - Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.									

5. Maliyetlendirme

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiş, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri oluşturulmuş ve hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya konmuştur. Bu şekilde stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 300.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 11: Demir Karamancı Ortaokulu Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2023 (Geçmiş Yıl)	2024	2025	2026	2027	2028
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	110.000	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000
	GİDER	110.000	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000

GELİR TOPLAMI	110.000	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000
GİDER TOPLAMI	110.000	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000

Tablo 12: Demir Karamancı Ortaokulu Kaynak Tablosu

BÜTÇE KAYNAKLARI	PLAN DÖNEMİ					
	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Okul-Aile Birliği	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

NOT:1- İdare bütçesinde yer alan ve kurumsal performansı yansıtmayan transfer harcamalarına bu tabloda yer verilmez.

2- İlgili veriler TEFBİS Modülünden alınmıştır. Verilerde % 10'luk artış tahmin edilmiştir.

3- Okulumuz ikili eğitim olduğu için okul-aile birliği ilkokul hesabından yapılmaktadır.

6. İzleme ve Değerlendirme

Demir Karamancı Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Demir Karamancı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yılda iki kez Hüseyin-Kadriye Güner Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor İlçe Milli Eğitim Müdürü'ne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2016 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Demir Karamancı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir.

Şekil 25: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Birim Sorumlulukları

Müdürlüğümüz birimlerine hedef koordinatörlüğü ve sorumluluğu görevleri verilmiş ve gösterge kartları ile alttaki tabloda tanımlanmıştır. Bunun yanı sıra hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için eylem planı hazırlanmış ve eylem sorumluları da ayrıca belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri Bilgileri

Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okul/kurumların hazırlamış oldukları Stratejik Plan'ın Performans göstergelerinin izlenmesinin daha kolay ve daha verimli olabilmesi Strateji Geliştirme Şubesi tarafından "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bu kart ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınacaktır. Bu kartların birleştirilmesi sonucunda hedef kartları oluşturulacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Hüseyin BULUT	Okul Müdürü	
Ali İNCE	Müdür Yardımcısı	
Zehra CÖMERT	Öğretmen	
Sevgi ALTAY	Okul Aile Birliği Başkanı	
Binnaz DURAN	Veli	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Ali İNCE	Müdür Yardımcısı	
Nur Banu ÜSTÜN	Öğretmen	
Fatma Tokdemir SORGUN	Öğretmen	
Erkan ULUÇ	Öğretmen	
Sevgi ALTAY	Okul Aile Birliği Başkanı	
Ömer Talha KOÇ	Öğrenci Temsilcisi	



DEMİR KARAMANCI ORTAOKULU
2024

BAHÇELİEVLER MAH. MARİFET CAD.
DEMİR KARAMANCI İLKOKULU NO: 27
MELİKGAZI / KAYSERİ

T.C.